



## ESTATUTOS

### CAPITULO 1

#### DISPOSICIONES GENERALES

---

##### ARTICULO 1.-

Con la denominación de ASOCIACION NACIONAL DE PORTEROS PROFESIONALES, se constituye una ASOCIACION que se acoge a lo dispuesto en la Ley 191/64, de 24 de diciembre y normas complementarias del Decreto 1440/65, de 20 de mayo, careciendo de ánimo de lucro.

##### ARTICULO 2.-

La ASOCIACION NACIONAL DE PORTEROS PROFESIONALES, se constituye por tiempo indefinido. El ámbito de aplicación de dicha ASOCIACION comprende la totalidad del territorio español.

##### ARTICULO 3.-

El domicilio de la ASOCIACION se fija en Madrid, Calle Hermenegildo Bielsa, 17, 1º C. Sin perjuicio de que la JUNTA DIRECTIVA pudiera determinar su cambio a otro lugar.

##### ARTICULO 4.-

Para el cumplimiento de los fines se realizarán las actividades de charlas, coloquios, simposiums, cursos de especialización, jornadas técnicas y cualquier otra actividad destinada a especializar la profesión.

##### ARTICULO 5.-

La ASOCIACION NACIONAL DE PORTEROS PROFESIONALES, se constituye con las finalidades siguientes :

Promocionar, defender y prestigiar los intereses profesionales y corporativos de todos los asociados.

En base a ello fomentar los siguientes puntos:

- a/ Gestionar las acciones necesarias para reconocer ante los diferentes estamentos los más amplios valores de los títulos de sus asociados de número.
- b/ Fomentar, promover, ayudar y efectuar entre sus miembros el intercambio voluntario de experiencias informaciones, estudios, datos, ideas y conocimientos sobre los métodos, procedimientos y técnicas relacionadas con la profesión de portería y servicios análogos.
- c/ Velar por el respeto a los principios de ética profesional en este Sector, estableciendo normas éticas y profesionales tanto de trabajo como de conducta para sus miembros, promoviendo y fomentando su cumplimiento.
- d/ Investigación, denuncia y divulgación del origen de los problemas que de los riesgos, así como de las medidas y medios de prevención de los mismos.
- e/ Programar las acciones necesarias para elaborar estudios y programas teórico-prácticos dirigidos a la formación y entrenamiento de los profesionales de la portería y servicios análogos.
- f/ La representación y defensa de sus miembros ante la Administración del Estado y toda clase de personas, entidades, organizaciones e instituciones.
- g/ Redacción y difusión de publicaciones técnicas referentes a temas de portería y servicios análogos.
- h/ Velar por el respeto a los principios de ética profesional en el sector servicio.

- i) Colaborar con las Fuerza y Cuerpos de Seguridad del Estado, en toda su amplitud

ARTICULO 5.-

A la hora de identificar a los miembros de la asociación se les entregara un carnet, numerado y protocolizado por la misma de las características siguientes:

|      |   |
|------|---|
|      | <b>ASOCIACION NACIONAL<br/>DE PORTEROS PROFESIONALES</b>    |
|      | <b>PORTERO<br/>PROFESIONAL</b>                              |
| Foto | <b>CARNET DE MIEMBRO</b>                                    |
|      | Número de Protocolo: .....                                  |
|      | En Madrid a ... de ..... de 1.9 ...<br>Caduca el día ... .. |

|   |              |
|---|--------------|
| Nombre: .....   |              |
| Apellidos: .....  |              |
| DNI n°: .....   |              |
| La Asociación   | El Asociado. |
| <b>ASOCIACION NACIONAL DE PORTEROS PROFESIONALES</b><br>C/ Hermenegildo Bolea 17, 1º C. Tel: 91.500.3418<br>28026 MADRID Fax: 91.392.0197 |              |

CAPITULO 2

=====

DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION

-----

ARTICULO 6.-

Se establecen dos grupos de miembros asociados: de número y honorarios.

a/ Podrán ser miembros de número de la Asociación aquellas personas que trabajen en la profesión, y cuya trayectoria profesional sea previamente reconocida por la Junta Directiva de la Asociación.

Las personas que realicen las actividades que indica el Real Decreto 2364/1994 Reglamento de Seguridad Privada en su Disposición Adicional Primera, Actividades Excluidas, estas son las siguientes:

- Las de información en los accesos, custodia y comprobación del estado y funcionamiento de instalaciones, y de gestión auxiliar, realizadas en edificios particulares por porteros, conserjes y personal análogo.
- En general. La comprobación y control del estado de calderas e instalaciones generales en cualesquiera clase de inmuebles, para garantizar su funcionamiento y seguridad física.
- El control de tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de fábricas, plantas de producción de energía, grandes centros de procesos de datos y similares.
- Las tareas de recepción, comprobación de visitantes y orientación de los mismos, así como las de control de entradas, documentos o carnés privados, en cualquier clase de edificios e inmuebles.

b/ Podrán ser miembros de número de la Asociación aquellas personas que posean amplia y fructífera trayectoria profesional en el Sector de la portería y servicios análogos, y cuya experiencia y responsabilidad sean reconocidas y aceptadas por al menos 2/3 de los componentes de la Junta Directiva.

c/ Podrán ser miembros honorarios de la Asociación aquellas personas, tanto públicas como privadas, interesadas en los temas de la portería y servicios análogos, con la sola condición de observar y cumplir los presentes Estatutos.

#### ARTICULO 7.-

El ingreso en la Asociación será voluntario y se llevará a cabo mediante escrito dirigido al Presidente, avalado por dos socios de número en el caso de proceder al ingreso mediante el apartado b/ del Artículo 6. La Asamblea General ratificará las admisiones de nuevos socios, tal como establece el art.3/7 del Real Decreto 873/77 se crea un sistema de constancia de los asociados componentes, que denominamos Libro de Registro de Socios.

#### ARTICULO 8.-

En cualquiera de los casos observados en el Art. 6, la condición de Asociado corresponderá a las personas integrantes de la Asociación. En base a ello, todo asociado puede conferir a otro su representación en las reuniones de la Asamblea, ya sean Ordinarias ó Extraordinarias, siempre que lo haga por escrito.

#### ARTICULO 9.-

Son derechos de los miembros de número de la Asociación:

- a/ Elegir y ser elegidos para cargos directivos y puestos de representación.
- b/ Ejercer la representación cargo que, en cada caso, se le confiera.
- c/ Proponer candidatos en las elecciones de miembros de los órganos de gobierno en las condiciones que establecen los presentes estatutos.
- d/ Informar y ser informados oportunamente de las actuaciones de la Asociación y de aquellas cuestiones que puedan afectarle como miembros de la misma.
- e/ Intervenir y conforme a la norma estatutaria, en la gestión económica y administrativa de la Asociación.
- f/ Formas partes de las comisiones de estudio y/o trabajo que se constituyan.

#### ARTICULO 10.-

Serán deberes de los miembros de la Asociación:

- a/ Participar en la elección de sus órganos.
- b/ Cumplir los acuerdos que dichos órganos de gobierno adopten.
- c/ Abonar las cuotas específicas establecidas y aquellas que, con carácter especial, pudieran establecerse.
- d/ Desempeñar fielmente los cargos para los que hayan sido elegidos y designados.

#### ARTICULO 11.-

La condición de asociado se perderá por alguna de las siguientes causas:

- a/ Por voluntad del asociado, comunicada por escrito al Presidente. En todo caso, la cuota correspondiente al ejercicio económico durante el cual se cesa como miembro, deberá ser satisfecha en su totalidad.
- b/ Por sanción acordada por la Junta Directiva y ratificada por la Asamblea General.
- c/ Por disolución de la Asociación.

### CAPITULO 3

#### DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LA ASOCIACION

---

#### ARTICULO 12.-

Son órganos de gobierno de la Asociación: la Asamblea General y la Junta Directiva. La Asociación podrá constituir comisiones, de naturaleza específica con carácter temporal ó permanente. Estas comisiones serán constituidas por la Junta Directiva, siendo necesaria su ratificación por la Asamblea General cuando se trate de creación ó con carácter permanente. Las comisiones estarán formadas por un Presidente designado por la Junta Directiva y al menos dos vocales que se elegirán vistas las proposiciones que, al efecto, realicen los miembros de la Asociación que soliciten la formación de la Comisión en cuestión.

En cualquier caso el nombramiento de Vocal de Comisión lo firmará el Presidente de la Asociación.

#### ARTICULO 13.-

La Asamblea General es el órgano soberano de la Asociación y estará constituida por la totalidad de los miembros de la misma.

#### ARTICULO 14.-

La Asamblea General se reunirá , por lo menos, una vez al año en sesión Ordinaria, en el lugar, el día y la hora que señale la Junta Directiva, dentro del primer trimestre de cada año natural. Con carácter Extraordinario, la Asamblea General se reunirá :

- a/ Por decisión del Presidente de la Asociación.
- b/ Cuando los soliciten al Presidente la mitad de los vocales de la Junta Directiva.
- c/ Cuando lo soliciten por escrito la tercera parte de los miembros de número de la Asociación.
- d/ Cuando lo soliciten el 40% de la totalidad de los miembros de la Asociación.

#### ARTICULO 15.-

La Asamblea General tendrá entre otras, las siguientes facultades:

- a/ Aprobar los programas y planes de actuación de la Asociación.
- b/ Examinar la memoria del ejercicio anterior, el balance y rendición de cuentas de dicho ejercicio.
- c/ Fijar las cuotas que habrán de satisfacer los asociados.
- d/ Aprobar las Comisiones de carácter permanente y sus modificaciones posteriores.
- e/ Ser necesario, en todo caso, el voto favorable de los 2/3 de los asociados de número presentes y representados para que la Asamblea General pueda adoptar los siguientes acuerdos:
  - 1/ Disposición ó enajenación de bienes.
  - 2/ Nombramiento ó ratificación de la Junta Directiva, administradores y representantes.
  - 3/ Modificación de Estatutos.
  - 4/ Disolución de la Asociación. La Asamblea General se convocará mediante comunicado del Presidente de la Asociación a cada uno de sus miembros. Dicha comunicación se hará por escrito, al menos con quince días naturales de antelación a la fecha señalada para la reunión Ordinaria y doce días, también naturales, para la Extraordinaria.

La Asamblea General quedar constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes y representados, la mitad más uno de los asociados y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados concurrentes. Entre la primera y la segunda convocatorias deberán transcurrir, al menos, veinticuatro horas.

#### ARTICULO 16.-

La Junta Directiva es el Organismo de Gobierno, de gestión y administración de la Asociación. Estará compuesta por un Presidente, un Vicepresidente, y ocho vocales; todos ellos elegidos, mediante sufragio libre y secreto de entre los miembros de número de la Asociación, por los miembros de la Asamblea General.

#### ARTICULO 17.-

La Junta Directiva tendrá entre otras, las siguientes funciones:

- a/ Planificar y dirigir las actividades de la Asociación.
- b/ Proponer a la Asamblea General los programas de actuación, dirigir los ya aprobados y dar cuenta de los cumplimentados.
- c/ Fijar la celebración de las reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Asamblea General.
- d/ Proponer a la Asamblea General las cuotas que hayan de satisfacer los miembros de la Asociación.
- e/ Presentar los presupuestos, balances y liquidaciones de cuentas para su aprobación por parte de la Asamblea General.
- f/ Decidir en materia de cobros y ordenación de pagos
- g/ Elaborar la memoria de actividades para su posterior aprobación por parte de la Asamblea General.
- h/ Adopción de acuerdos relacionados con la búsqueda de recursos de apoyo a la Asociación.
- i/ Aquellas otras funciones que le puedan ser delegadas por la Asamblea General.

#### ARTICULO 18.-

El Presidente y el Vicepresidente de la Asociación lo serán, así mismo, de la Asamblea General y de la Junta Directiva. Serán elegidos por la Asamblea General, en votación libre y secreta, de entre los miembros de la Junta Directiva.

#### ARTICULO 19.-

El Presidente, ó quien estatutariamente le sustituya, tendrá las siguientes funciones:

- a/ Presidir la Asamblea General y la Junta Directiva.
- b/ Dirigir los debates en las reuniones y ejecutar los acuerdos.
- c/ Coordinar las Comisiones que se puedan constituir.
- d/ Representar legalmente a la Asociación, pudiendo otorgar previo acuerdo de los Organos de Gobierno, los poderes necesarios a abogados y procuradores. Tal representación pudiera ser delegada, mediante autorización de la Junta Directiva, en el Vicepresidente de la Asociación para casos puntuales.
- e/ Usar de la firma en toda clase de documentos y escritos relacionados con la Asociación ó con esta y terceros.
- f/ Ordenar los gastos y autorizar los pagos.
- g/ Autorizar los justificantes de ingreso.
- h/ Convocar las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- i/ Otras atribuciones no encomendadas expresamente a los demás órganos de gobierno.

#### ARTICULO 19 (bis).-

El Vicepresidente asumirá las funciones del Presidente en casos de ausencia, enfermedad ó por cualquier otra causa de impedimento.

#### ARTICULO 20.-

El Vocal-Tesorero será nombrado por la Junta Directiva de entre sus miembros. Son atribuciones del Vocal-Tesorero:

- a/ Custodiar los fondos de la Asociación.
- b/ Intervenir todas las órdenes de cobros y pagos dadas por el Presidente, tomando razón de los mismos.
- c/ Confeccionar el presupuesto económico del ejercicio y liquidar el anterior.
- d/ Realizar los balances anuales y presentarlos a la aprobación de la Asamblea General.
- e/ Tener a disposición de los asociados la situación de fondos de la Asociación si fuera requerido por los mismos.

#### ARTICULO 21.-

El Vocal-Secretario ejercerá funciones de secretario en todas las reuniones de Asamblea General y de la Junta Directiva, de entre sus miembros se le designarán y le corresponderán las siguientes funciones:

- a/ Intervenir como tal en todos los actos de la Asociación.
- b/ Convocar, por orden del Presidente, las reuniones de los órganos de gobierno, levantando Acta de aquellas que se celebren y certificando los acuerdos que se lleven a cabo.
- c/ Redactar la documentación de la Asociación.
- d/ Custodia de los libros y ficheros de la Asociación

#### ARTICULO 22.-

Los Vocales sustituirán al Vicepresidente, al Vocal-Tesorero y al Vocal-Secretario en casos de ausencia, enfermedad o cualquier otra circunstancia de impedimento, en la forma que determine la Junta Directiva.

Desempeñarán los cometidos que la Junta Directiva les encomiende en relación con el cumplimiento de sus acuerdos y el funcionamiento de la Asociación.

#### ARTICULO 23.-

Podrán asistir a las reuniones de los órganos de gobierno de la Asociación, aquellas personas que con carácter de consejeros, determine la Junta Directiva. Tendrán voz, pero no voto. La Junta Directiva, a propuesta del Secretario de la Asociación, fijará la plantilla del personal técnico, administrativo, auxiliar y subalterno que estime necesario para atender el servicio de la Asociación y la buena marcha de sus oficinas. El cese del personal de la Asociación, será

acordado por la Junta Directiva a propuesta del Secretario de la misma, rigiendo en cada momento, para ello, la legislación laboral vigente y que sea aplicable.

#### CAPITULO 4

##### DEL REGIMEN DE REUNIONES

-----

##### ARTICULO 24.-

Las reuniones de los órganos de gobierno podrán ser Ordinarias y Extraordinarias.

En sesión Ordinaria se celebrarán, al menos, con la siguiente periodicidad:

- a/ La Asamblea General, una vez al año.
- b/ La Junta Directiva una vez cada trimestre natural.
- c/ En sesión Extraordinaria, cuando las especiales circunstancias así lo aconsejen.
- d/ En cualquier caso, las reuniones de los órganos de gobierno de la Asociación serán convocadas por el Presidente.

##### ARTICULO 25.-

De las reuniones de los órganos de gobierno de la Asociación se levantará Acta, la cual habrá de reflejar los acuerdos adoptados y las opiniones emitidas.

##### ARTICULO 26-

a/ Al comienzo de cada reunión se leerá por el Secretario el borrador del Acta anterior para su aprobación, si procediese, a no ser que hubiera sido aprobada inmediatamente de terminada la reunión.

b/ Cuando alguno de los miembros estime que determinado punto ofrece en su transcripción dudas respecto a lo tratado ó resuelto, podrán solicitar de la Presidencia que se aclare con mayor precisión si el órgano colegiado correspondiente lo estima procedente se redactará de nuevo, notándose las modificaciones al margen del borrador.

c/ Al reseñar en cada Acta la lectura y aprobación de la anterior, se consignarán, en su caso, las observaciones y rectificaciones introducidas, conforme al párrafo precedente.

d/ En ningún caso podrán modificarse los acuerdos adoptados y solo cabrá subsanar los errores materiales de hecho.

e/ Una vez aprobado el borrador, el Secretario lo incorporará al correspondiente protocolo, sin enmiendas ni tachaduras y salvando al final las que involuntariamente se produjeran.

##### ARTICULO 27.-

a/ Las Actas, una vez aprobadas y sucesivamente numeradas y firmadas en cada una de sus hojas por el Presidente y el Secretario, se incorporarán a los correspondientes libros.

b/ El Secretario custodiará los libros ó protocolos de Actas en la sede de la Asociación, bajo su responsabilidad y no autorizará que salgan de la misma bajo ningún pretexto. Está obligado a expedir certificados testimonios de los acuerdos que contengan dichos libros a quienes legales ó reglamentariamente están legitimados para solicitarlos, previo conocimiento del Presidente.

##### ARTICULO 28.-

Los actos y acuerdos de los órganos de gobierno de la Asociación serán inmediatamente ejecutados, salvo que en virtud de disposiciones legales ó estatutarias requiera aprobación ó autorización superior.

#### CAPITULO 5

## DEL REGIMEN ELECTORAL

---

### ARTICULO 29.-

La Asociación se regirá, en todos sus grados, por representantes libremente elegidos mediante sufragio libre y secreto cada tres años, ratificados, anualmente, por la Asamblea General Ordinaria.

### ARTICULO 30.-

Para elegir y ser elegidos en puestos de representación ser preciso gozar de la plenitud de los derechos y obligaciones de carácter asociativo y estar al corriente en el pago de las cuotas.

### ARTICULO 31.-

En cuanto al régimen electoral, se estará a lo establecido en el presente Estatuto y Normas Electorales que en cada momento se determinen por los órganos competentes, asistidos por una comisión electoral nombrada al efecto.

## CAPITULO 6

## DEL REGIMEN ECONOMICO - ADMINISTRATIVO

---

### ARTICULO 32.-

La Asociación dispondrá de plena autonomía de sus propios recursos ajustando su contabilidad a la normativa legal vigente.

### ARTICULO 33.-

El funcionamiento económico de la Asociación se Regulará régimen de presupuesto anual. Dicho presupuesto ser presentado por la Junta Directiva que lo someter a la aprobación de la Asamblea General en su reunión Ordinaria.

### ARTICULO 34.-

Los fondos de la Asociación deberán estar necesariamente depositados en una varias entidades de crédito y/o ahorro a nombre de la ASOCIACION NACIONAL DE PORTEROS PROFESIONALES, debiendo tener firmas reconocidas en estas cuentas, conjuntamente, el Presidente, el Vicepresidente y el Vocal-Tesorero de la Asociación, si bien serán necesarias dos de ellas para el movimiento de fondos.

### ARTICULO 35.-

Para la atención de gastos menores o imprevistos que pudieran producirse, podrá existir en la Caja de la Asociación ( ó en poder del Vocal-Tesorero ) una cantidad en efectivo, cuya cuantía no será superior a la fijada por la Junta Directiva.

### ARTICULO 36.-

El patrimonio de la Asociación estar interesado por:

- a/ Los bienes y derechos que posea en el momento de su constitución y aquellos que pudieran adquirir en lo sucesivo.
- b/ Las donaciones, legados y cualquier otro tipo de derechos que pudiera recibir.

### ARTICULO 37.-

La Asociación dispondrá de los siguientes recursos económicos:

- a/ Las cantidades recaudadas en concepto de cuotas de recaudación.
- b/ Las cuotas periódicas que aporten los afiliados.
- c/ Los intereses bancarios, producto de sus cuentas financieras.
- d/ Las donaciones, subvenciones y aportaciones que pudieran producirse en favor de la Asociación.
- e/ Cualquier otro recurso que, de conformidad con los Estatutos, pudiera obtener la Asociación.

#### ARTICULO 38.-

La contabilidad se llevará en los oportunos libros y de la situación económica de la Asociación estarán informados adecuadamente los asociados, según establece el Art.4 n-2 apdo. 6) de la Ley Orgánica 11/85.

#### ARTICULO 39.-

Los miembros de la Asociación tienen la obligación de contribuir al mantenimiento de la misma. Para ello habrán de satisfacer las cuotas establecidas por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva, órgano este último que analizará:

- a/ La necesidad que justifica la cuantía de la cuota y los objetivos que trata de alcanzar.
- b/ Formas de recaudación.

### CAPITULO 7

#### DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS, DISOLUCION DE LA ASOCIACION Y REGIMEN INTERIOR

---

#### ARTICULO 40.-

La modificación de los Estatutos de la Asociación podrá ser propuesta a la Asamblea General, único órgano de gobierno facultado para ello, por la Junta Directiva o por un grupo de miembros de número de la Asamblea General superior al 25% de la misma.

#### ARTICULO 41.-

La Asamblea General, reunida de acuerdo con las normas estatutarias, podrán acordar la modificación de los Estatutos con un mínimo de 2/3 partes de los votos validamente emitidos en la reunión.

#### ARTICULO 42.-

La disolución de la Asociación no puede ser más que por la Asamblea General, convocada conforme a las prescripciones de los Estatutos.

La propuesta de disolución puede hacerla la Junta Directiva ó la mitad de los miembros de la Asamblea General. En este último caso la propuesta será sometida a la Junta Directiva un mes antes de la sesión de la Asamblea General. En todos los casos esta debe de ser convocada quince días antes y la convocatoria debe contener el texto de la propuesta de disolución.

#### ARTICULO 43.-

Para poder tratar la disolución de la Asociación, la Asamblea General debe contar con la asistencia mínima de 3/4 partes de sus miembros de número. Si este quórum no es obtenido, se fijará una segunda convocatoria, sobre la disolución de la Asociación, por mayoría de las 3/4 partes de los votos emitidos en la reunión, sea cual sea la asistencia a la misma.

#### ARTICULO 44.-

En caso de disolución de la Asociación, estatutaria ó en virtud de sentencia judicial, la Asamblea General nombrará, por mayoría simple, un colegio de liquidadores compuesto por no menos de tres miembros de número, determinando sus poderes, y destinando el saldo de liquidación a favor de la CRUZ ROJA ESPAÑOLA, Instituto humanitario de carácter voluntario y de interés público que desarrolla su actividad bajo la protección del estado según RD 415/96 de fecha 1 de marzo, con CIF Q/2866001G con dirección en C/ Rafael Villa, S7N, 28023 MADRID, con



número de cuenta 0085/0615/03/0000512072, efectuando la contribución de forma anónima, y destinando el monto para la atención de la TERCERA EDAD.

#### ARTICULO 45.-

a/ Aquellos puntos que no queden previstos de forma expresa en los presentes Estatutos pueden, a propuesta de la Junta Directiva, ser establecidos, previa la formación de una Comisión al respecto, en el Reglamento de Régimen Interior.

b/ Dicho Reglamento de Régimen Interior no podrá contener ninguna estipulación que esté en contradicción con los presentes Estatutos.

c/ La modificación del Reglamento de Régimen Interior puede ser acordada por la Junta Directiva o por la Comisión formada al efecto.

### CAPITULO 8

#### CONTROVERSIAS

-----

#### ARTICULO 46.-

Las cuestiones que se susciten entre los órganos de la Asociación y los miembros de la misma, desempeñen ó no un cargo directivo, sobre asuntos relacionados con la Asociación, se someterán en Madrid al Arbitraje regulado por las leyes vigentes.

#### ASOCIACIÓN NACIONAL DE PORTEROS PROFESIONALES

##### Firman:

D. Rafael de Castro Pino, con DNI 50.703.889-K  
D. Cesar de la Calle Verde, con DNI 5.283.362-D,  
D. Emilio Raduan Corcho, con DNI 8.944.080-R  
D. Luis Joaquín Fernández Ramírez., con DNI 2.505.056-B,